

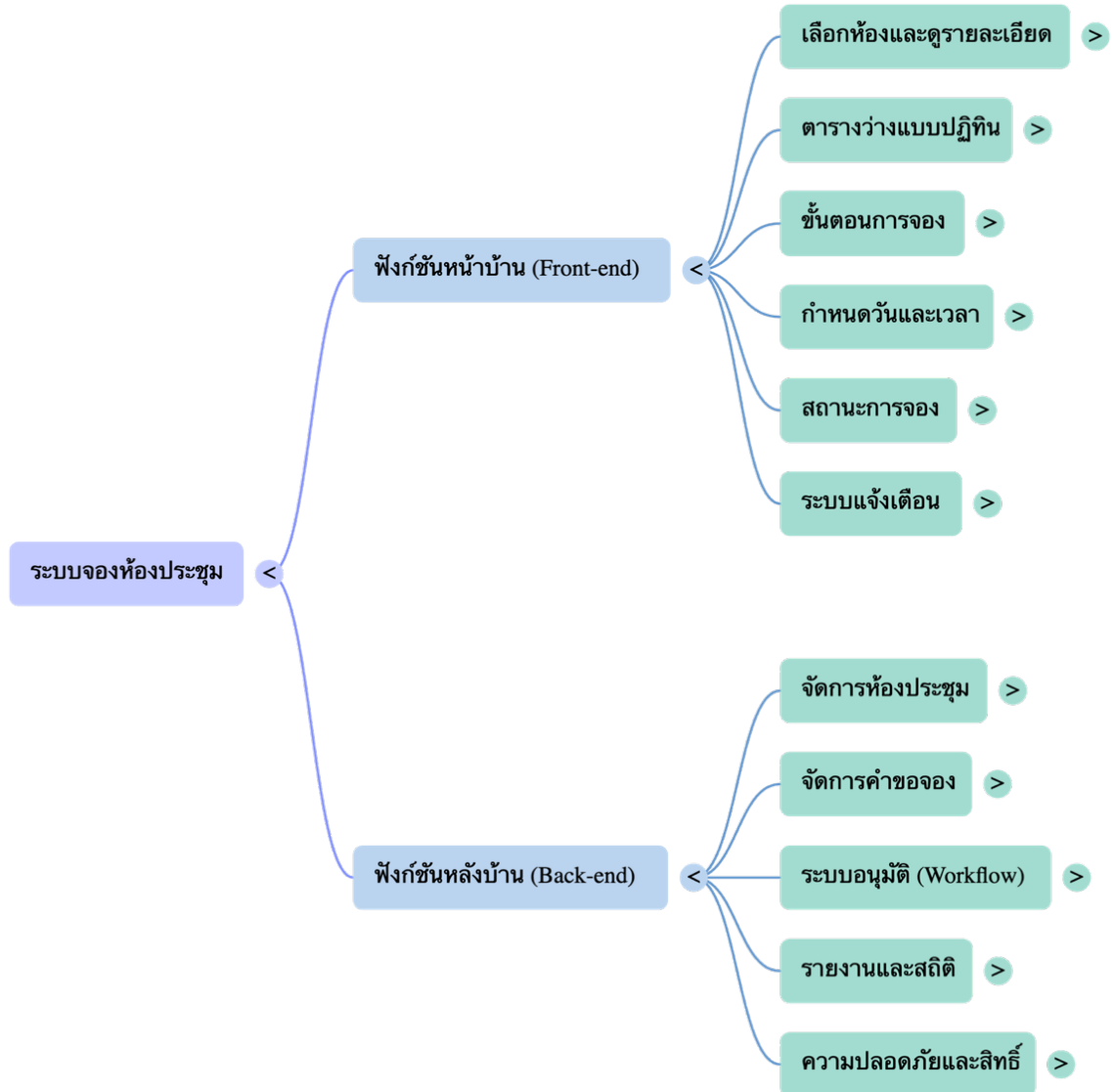
ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ (Meeting Room Booking System)

ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบตารางว่าง เลือกห้อง และส่งคำขออนุญาตได้อย่างรวดเร็ว พร้อมแสดงรายละเอียดห้องและสถานะการอนุมัติแบบเรียลไทม์ ลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่ประชุมในองค์กร

1. OBJECTIVES

- ✓ จัดการการใช้ห้องประชุมอย่างเป็นระบบ
- ✓ ลดปัญหาการจองเวลาซ้ำซ้อน
- ✓ เพิ่มความโปร่งใสในการใช้ทรัพยากรองค์กร
- ✓ ลดภาระงานธุรการและการประสานงาน
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนการใช้สถานที่

2. SYSTEM OVERVIEW



3. SYSTEM FUNCTIONS

3.1 ฟังก์ชันหน้าบ้าน (USER EXPERIENCE)

1). เลือกห้องประชุมและดูรายละเอียด

ข้อมูลที่แสดง

- รูปภาพห้องประชุมจริง
- ชื่อห้อง
- ขนาดห้อง
- ความจุผู้เข้าร่วม
- อุปกรณ์ภายในห้อง (ถ้ามี)

2). ตารางว่างแบบปฏิทิน

รองรับมุมมอง

- รายเดือน
- รายสัปดาห์
- รายวัน

ความสามารถ

- แสดงสถานการณ์ใช้งานห้องแบบชัดเจน
- เห็นช่วงเวลาว่างทันที
- ลดปัญหาการจองซ้อน

3). ขั้นตอนการจองแบบ Step-by-Step

ขั้นตอนการใช้งาน

1. เลือกห้องประชุม
2. กรอกข้อมูลการจอง
3. ตรวจสอบและยืนยัน

4). กำหนดวันและเวลาใช้งาน

- ระบุวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด
- ระบุช่วงเวลาใช้งาน
- รองรับการจองระยะสั้นและยาว
- ป้องกันการจองเวลาทับซ้อน

5). ระบบสถานะการจองและการอนุมัติ

สถานะที่รองรับ

- อนุมัติแล้ว
- รอตรวจสอบ / อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ไม่อนุมัติ / ยกเลิก

6). การแจ้งเตือนการจอง

- แจ้งเตือนเมื่อจองสำเร็จ
- แจ้งเตือนเมื่อมีการอนุมัติ
- แจ้งเตือนก่อนเวลาการใช้งาน
- รองรับ Email / LINE / ระบบแจ้งเตือนภายใน

3.2 ฟังก์ชันหลังบ้าน (ADMIN MANAGEMENT)

1). ระบบจัดการห้องประชุม

- เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลห้อง
- อัปโหลดรูปภาพห้อง
- กำหนดความจุและรายละเอียด
- กำหนดสถานะห้อง (พร้อมใช้ / ปิดปรับปรุง)

2). ระบบจัดการคำขออนุญาต

ความสามารถ

- ดูรายการคำขออนุญาตทั้งหมด
- ค้นหาและกรองข้อมูล
- ตรวจสอบรายละเอียดการจอง
- แก้ไขข้อมูลเมื่อจำเป็น

3). ระบบอนุมัติคำขอ

- ตรวจสอบคำขออนุญาตก่อนอนุมัติ
- อนุมัติ / ปฏิเสธคำขอ
- รองรับผู้อนุมัติหลายระดับ (ถ้าต้องการ)
- ตรวจสอบประวัติย้อนหลัง

4). ระบบป้องกันการจองซ้ำซ้อน

- ตรวจสอบเวลาจองอัตโนมัติ
- ป้องกันการจองเวลากับซ้อน
- แจ้งเตือนเมื่อเกิดความขัดแย้งของเวลา

5). ระบบรายงานและสถิติการใช้งาน

รายงานที่รองรับ

- สถิติการใช้งานห้องประชุม
- ความถี่การใช้งานแต่ละห้อง
- การใช้งานตามช่วงเวลา
- การใช้งานตามแผนกหรือหน่วยงาน

6). ระบบส่งออกข้อมูล

- ส่งออกข้อมูลเป็น Excel / CSV
- ใช้สำหรับรายงานผู้บริหาร
- รองรับการนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพิ่มเติม

7). ระบบสิทธิ์ผู้ใช้งานและความปลอดภัย

- กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานตามบทบาท
- ควบคุมการเข้าถึงข้อมูล
- บันทึกประวัติการใช้งาน
- จัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย

4. BUSINESS BENEFITS

- ✓ ลดปัญหาการจองซ้อนและความสับสน
- ✓ เพิ่มความโปร่งใสในการใช้ทรัพยากร
- ✓ ลดภาระงานธุรการและการประสานงาน
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดตารางประชุม
- ✓ วางแผนการใช้พื้นที่ได้ดีขึ้น
- ✓ ตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้งานได้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ : 084-909-6262 | อีเมล : pae@mayavadee.com | เว็บไซต์ : www.mayasoft.co.th